



PLANO DE ENSINO E APRENDIZAGEM – GRADUAÇÃO EM DIREITO

DIREITO ADMINISTRATIVO I

Carga horaria: 60 horas - Estrutura curricular 2021 - 4º Período

EMENTA

O Estado moderno e o Direito Administrativo: noções introdutórias. Direito Administrativo: conceitos, evolução, atualidades e tendências doutrinárias. Regime Jurídico-Administrativo: conceito e importância. Princípios da Administração Pública. Poderes-deveres da Administração Pública. Administração Pública: natureza, fins e atividades. Administração Direta e Indireta. Ato Administrativo: conceito, atributos, elementos, classificações e espécies. Extinção e modalidades. Agentes Públicos. Bens Públicos. Domínio Público. Tipologia. Afetação e desafetação. Regime Jurídico. Uso de bens públicos por particulares. Intervenção do Estado na Propriedade e no domínio Econômico. Responsabilidade Civil do Estado: evolução histórica e regras constitucionais. Responsabilidade objetiva. Controle da Administração Pública. Controle interno. Controle parlamentar. Tribunal de Contas. Controle jurisdicional. Ações constitucionais de controle.

OBJETIVO GERAL

Apresentar aos alunos pilar teórico e as noções iniciais, fundamentais do Direito Administrativo contemporâneo, conjuntamente com a polêmica provocada pela dinamicidade dos institutos, em especial pelas alterações da Administração Pública e pelas reformas que estão em discussão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formar profissionais aptos a enfrentar o mundo atual como cidadão participativo, reflexivo e autônomo, conhecedores de seus direitos e deveres, defender os valores e princípios gerais do direito, objetivando a justiça, a ética, a moral, podendo assim, contribuir criativamente para o desenvolvimento da sociedade, a fim de impulsionar o desenvolvimento pessoal e social.



CESV

• CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA •

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos ou normativos, com a devida utilização das normas técnico-jurídicas;

Interpretação e aplicação do Direito;

Pesquisa e utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito;

Correta utilização da terminologia jurídica ou da Ciência do Direito;

Utilização de raciocínio jurídico, de argumentação, de persuasão e de reflexão crítica;

Julgamento e tomada de decisões;

Domínio de tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito.

TEMAS TRANSVERSAIS

Direito Administrativo I – A disciplina se relaciona diretamente com Direito Constitucional, uma vez que seus princípios basilares se encontram expressos na Constituição Federal. No Direito Processual Civil, pois na lacuna na legislação específica, aplica-se o regramento contido do Código de Processo Civil. Também com o Direito do trabalho, pois algumas relações entre Administração Pública e seus agentes (servidores públicos) são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho, dentre outras. As aulas expositivas são de maneira a elevar o conhecimento dentro da amplitude do Direito, de forma a integrar todos os ramos do direito, propiciando o estudo interdisciplinar.

CONTEÚDOS

Direito Administrativo: Conceito, Objeto, Normas Administrativas; Fontes do Direito Administrativo; Relação do Direito Administrativo com outros ramos do Direito. Evolução Doutrinária do Direito Administrativo.

Princípios do Direito Administrativo (expressos e reconhecidos)

Organização administrativa: Administração Centralizada ou Direta; Administração Descentralizada ou Indireta; Características Comuns às entidades da Administração; Atividade administrativa, desconcentração, descentralização e centralização administrativa; Administração indireta, normas aplicáveis, autarquia, fundação, sociedade de economia mista, empresa pública, organizações sociais, serviços sociais autônomos; Agências executivas e reguladoras.

Atos administrativos: Conceito, Requisitos do Ato Administrativo; Atributos do Ato Administrativo; Classificação dos Atos Administrativos; Mérito do Ato Administrativo; Validade e Eficácia do Ato; Espécies dos Atos administrativos; Invalidação dos Atos Administrativos; Convalidação dos Atos Administrativos;



CESV

• CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA •

Poderes Administrativos;

Agentes Públicos: regime jurídico. A administração pública no âmbito dos direitos fundamentais.

Bens Públicos. Domínio Público. Tipologia. Afetação e desafetação. Regime Jurídico. Uso de bens públicos por particulares.

Intervenção do Estado na Propriedade e no domínio Econômico

Responsabilidade Civil do Estado: evolução histórica e regras constitucionais.

Responsabilidade objetiva.

Controle da Administração Pública. Controle interno. Controle parlamentar. Tribunal de Contas. Controle jurisdicional.

Ações constitucionais de controle.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aula expositiva e dialogada.

Estudos de casos e exercícios.

Estudos de texto e artigos selecionados.

Dinâmicas e trabalhos em grupo.

Pesquisas descritivas e teóricas.

Reportagens das mídias em geral.

ATIVIDADES DISCENTES

Leitura e análise crítica de textos indicados pelo professor

Atividades escritas

Pesquisas

Análise e solução de casos simulados e possíveis casos reais (jurisprudências)

Realização das avaliações

Cumprimento dos prazos estabelecidos para entrega de atividades acadêmicas

RECURSOS DIDÁTICOS

Utilização do quadro (aula expositiva presencial).

Utilização de Slides (aula expositiva telepresencial)

Utilização de livros, apostilas, textos avulsos, imagens

Reportagens das mídias em geral



AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados por meio de provas escritas e trabalhos, denominadas AV1, AV2 e AV3, sendo considerada a média das duas melhores notas e descartada do cômputo a menor nota entre as 3 (três) avaliações.

Observada a média 6,0 (seis) pontos para aprovação.

As avaliações denominadas Av1, Av2 e Av3 terão pontuação 10 (dez), distribuídas da seguinte forma:

AV1: prova avaliativa valendo 8 (oito) pontos, e trabalho(s) (oficinas, apresentações, resenhas e exercícios) avaliativo(s) valendo 2 (dois) pontos.

AV2: prova avaliativa valendo 8 (oito) pontos, e trabalho(s) (oficinas, apresentações e exercícios) avaliativo(s) valendo 2 (dois) pontos.

AV3: prova avaliativa valendo 10 (dez) pontos.

Abrangência da avaliação: Av1 – Matéria primeiro bimestre, Av2 – matéria segundo bimestre e Av3 – matéria do primeiro e segundo semestre.

Considerar-se-á reprovado na disciplina o aluno que obtiver a média final inferior a 6 (seis) pontos. ‘

Ainda, considerar-se-á reprovado na disciplina o aluno que não obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas ministradas para a disciplina, ressalvado o disposto no § 1º do art. 92 do Regimento Interno da IES.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 33 ed. Atlas, 2019

ALEXANDRINO, Marcelo. **Direito administrativo**. 27 ed. Rio de Janeiro; Forense; São Paulo: METODO, 2019.

MARINELA, Fernanda. **Direito administrativo**, 13ª Ed, Saraiva, 2019

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAZZA, Alexandre, **Manual de Direito Administrativo**, 10 Ed, Saraiva jur, 2020

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 27 ed. São Paulo: Atlas, 2014.



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA

Mantido pelo Centro de Ensino MSB

Credenciada pela Portaria 804, de 27/07/1998 – Publicada D.O.U. 29/07/1998

Direito/ Letras/Extensão/Pós-Graduação/MBA

CESV

• **CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA** •

CENTRO DE ENSINO MSB

CNPJ 51.983.272/0001-90

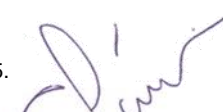
Curso de Direito – Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 2.374, de 05/07/2005, D.O.U. de 07/07/2005.

Avenida Nossa Senhora dos Navegantes, nº 225, Ed. Tucumã

Praia do Suá – Vitória – ES – CEP 29.150-052

Tel.: 027 – 3041-111

Home page: www.cesv.br



Cláudio R. Barros
Diretor Geral
OAB-MG: 183.969
CRA - 4.200