



PLANO DE ENSINO E APRENDIZAGEM – GRADUAÇÃO EM DIREITO

DIREITO ADMINISTRATIVO II

Carga horaria: 60 horas - Estrutura curricular 2021 - 5º Período

EMENTA

Servidores Públicos. Regime Disciplinar e Responsabilidades. Serviços Públicos: evolução histórica, regras constitucionais, caracterização e princípios aplicáveis. Licitação: conceito, fundamentos, objeto, princípios. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Procedimentos. Anulação e revogação. Recursos. Contrato Administrativo: conceito, distinções, características, modalidades, formalização, execução e controles. Extinção. Convênios e Consórcios. Concessões e Permissões. Organizações Sociais e contratos de gestão. Processo Administrativo: conceito, requisitos, princípios, classificação, espécies e fases. Improbidade Administrativa. Lei de Responsabilidade Fiscal. Intervenção do Estado no Direito de Propriedade.

OBJETIVO GERAL

Capacitar e estimular o aluno para o desenvolvimento do raciocínio jurídico necessário ao desenvolvimento do pleno conhecimento das regras gerais do Direito Administrativo, considerando os conteúdos previstos na ementa da disciplina.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Analisar o regime disciplina e responsabilidades dos servidores públicos pontuando aspectos da legislação federal e estadual. Demonstrar as formas de prestação dos serviços públicos, aspectos da licitação pública, do processo administrativo, improbidade administrativa e da lei de responsabilidade fiscal. Estimular o pensamento crítico e a hermenêutica administrativo a partir dos casos concretos.

CONTEÚDOS

Servidores Públicos, Regime Disciplinar e Responsabilidade.
Licitação Pública
Processo Administrativo.
Improbidade Administrativa
Lei de Responsabilidade Fiscal.



CESV

• CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA •

Intervenção do Estado no Direito de Propriedade.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas
Artigos e Fichamentos
Grupos de estudos e Oficinas

ATIVIDADES DISCENTES

Leitura, fichamento e análise crítica de textos indicados
Pesquisas
Análise e solução de casos simulados e casos reais (jurisprudências)
Grupos de debate.

RECURSOS DIDÁTICOS

Utilização do quadro.
Utilização de livros, textos avulsos, imagens.
Data show.
Repertório Jurisprudencial.

AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados por meio de provas escritas e trabalhos, denominadas **AV1**, **AV2** e **AV3**, sendo considerada a média das duas melhores notas e descartada do computo a menor nota entre as 3 (três) avaliações.

Observada a média 6,0 (seis) pontos para aprovação.

As avaliações denominadas Av1, Av2 e Av3 terão pontuação 10 (dez), distribuídas da seguinte forma:

AV1: prova avaliativa valendo 10 (dez) pontos, e trabalho(s) (oficinas, apresentações, resenhas e exercícios) avaliativo(s) valendo 2 (dois) pontos

AV2: prova avaliativa valendo 10 (dez) pontos, e trabalho(s) (oficinas, apresentações e exercícios) avaliativo(s) valendo 2 pontos

AV3: prova avaliativa valendo 10 (dez) pontos



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA

Mantido pelo Centro de Ensino MSB

Credenciada pela Portaria 804, de 27/07/1998 – Publicada D.O.U. 29/07/1998

Direito/ Letras/Extensão/Pós-Graduação/MBA

CESV • CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA •

Abrangência da avaliação: **Av1** – Matéria primeiro bimestre, **Av2** – matéria segundo bimestre e **Av3** – matéria do primeiro e segundo semestre

Considerar-se-á reprovado na disciplina o aluno que obtiver a média final inferior a **6 (seis)** pontos.

Ainda, considerar-se-á reprovado na disciplina o aluno que não obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas ministradas para a disciplina, ressalvado o disposto no § 1º do art. 92 do Regimento Interno da IES.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 30. ed. São Paulo: Atlas, 2017.
GASPARINI, Diógenes. **Direito administrativo**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de direito administrativo**. 33. ed. São Paulo: Malheiros, 2016.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de direito administrativo**. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito administrativo brasileiro**. 42. ed. São Paulo: Malheiros, 2016.
JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de direito administrativo**. 12. ed. rev. atual. e ampl. 2. tiragem. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.
SUNDFELD, Carlos Ary. **Fundamentos de direito público**. 3. ed. São Paulo: Malheiros, 1998.
ALEXANDRINO, Marcelo e PAULO, Vicente: **Direito Administrativo**. 14ª ed. Niterói-RJ: Impetus, 2007.
PESTANA, Marcio. **Direito Administrativo Brasileiro**. Elsevier Editora Ltda. 2008.

CENTRO DE ENSINO MSB
CNPJ 51.983.272/0001-90

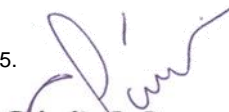
Curso de Direito – Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 2.374, de 05/07/2005, D.O.U. de 07/07/2005.

Avenida Nossa Senhora dos Navegantes, nº 225, Ed. Tucumã

Praia do Suá – Vitória – ES – CEP 29.150-052

Tel.: 027 – 3041-111

Home page: www.cesv.br



Cláudio R. Barros
Diretor Geral
OAB-MG: 183.969
CRA - 4.200